

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

**TIETOSUOJASELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §**

Laatimispäivä  
**4.5.2018**

<b>1a</b> <b>Rekisterinpitäjä</b>	Nimi Kotkan Kiinteistöpalvelu Oy
	Osoite Eteläpuistokatu 5, 48100 KOTKA
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 05-215003, mikko.pirinen@kotkankiinteistopalvelu.com
<b>2</b> <b>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Mikko Pirinen
	Osoite Eteläpuistokatu 5, 48100 KOTKA
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 040-911 9858, mikko.pirinen@kotkankiinteistopalvelu.com
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Asiakas- ja asukasrekisteri
<b>4</b> <b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Asiakashallinta, laskutus. Kiinteistönhuoltoon liittyvien tietojen dokumentointi. Asukastiedot ovenavauspalvelua varten. Lisäksi henkilötietoja voidaan käyttää rekisterin pitäjän ja sen kanssa kulloinkin samaan konserniin kuuluvien yritysten markkinointiin, esimerkiksi suoramarkkinointiin ja tyytyväisyyskyselyihin.
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	Taloyhtiön ja sen edustajien tiedot. Asukkaiden henkilötiedot. Asiakkuuteen ja sopimussuhteeseen liittyvät tiedot, huoneistojen tunnuksat, huoneistojen tekniset tiedot, korjaustoimenpidetiedot, huoltohistoria.
<b>6</b> <b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Asukkaat, taloyhtiöt, isännöitsijät. Henkilötietoja voidaan hakea ja päivittää myös väestörekisterikeskuksesta.

<b>7</b> <b>Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset</b>	Kotkan Kiinteistöpalvelu Oy luovuttaa asiakastietoja voimassa olevan lainsäädännön velvoittamissa rajoissa. Tietoja voidaan luovuttaa tarpeen mukaan urakoitsijoille ja asiakkaan edustajalle.
<b>8</b> <b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
<b>9</b> <b>Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	A Manuaalinen aineisto Säilytetään lukitussa tilassa. Sähköiset tietokannat on suojattu salasanoin.  B ATK:lla käsiteltävät tiedot Suojattu palvelin (KupariMind)
<b>10</b> <b>Tarkastus- oikeus</b>	Asukkaalla ja asiakkaalla on tarkastusoikeus.
<b>11</b> <b>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b>	Asukkaalla ja asiakkaalla on oikeus vaatia tiedon korjaamista. Pyyntö tulee osoittaa kirjallisesti rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.
<b>12</b> <b>Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet</b>	Asukkaalla ja asiakkaalla on oikeus vaatia korjausta. Lisäksi rekisteröidyllä henkilöllä on oikeus kieltää suoramarkkinointi sekä markkinatutkimus. Tällöin kieltö kirjataan rekisteriin.